



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 16-06-2025

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 39587

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΛΙΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΕΚΥΚΛΙΟΣ ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ 70-1.5

**«Διατήρηση απειλούμενων αυτόχθονων φυλών αγροτικών ζώων» του Στρατηγικού Σχεδίου
Κοινής Αγροτικής Πολιτικής του (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027**

ΑΘΗΝΑ

Ιστορικότητα Εκδόσεων

Έκδοση	Ημερομηνία	Εκδότης	Υπεύθυνος Σύνταξης	Σχόλια
0.1		Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας	

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Για την έκδοση του παρόντος εγχειριδίου διαδικασιών ελέγχου για την έγκριση της δαπάνης (αναγνώριση και εκκαθάριση) της Δράσης 70-1.5, ελήφθη υπόψη το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στην υπ' αρ. 973/251361/22-08-2025 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Καθορισμός θεσμικού πλαισίου εφαρμογής της δράσης 70-1.5 «Καθορισμός πλαισίου εφαρμογής της παρέμβασης Π3-70-1.5 «Διατήρηση απειλούμενων αυτόχthonων φυλών αγροτικών ζώων» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027. (Β' 4990), όπως τροποποιημένη κάθε φορά ισχύει.

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν εγχειρίδιο έχει ως αντικείμενο τον καθορισμό των διαδικασιών που εφαρμόζει ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ως διαπιστευμένος Οργανισμός Πληρωμών, για τη διαδικασία χορήγησης των ενισχύσεων στους δικαιούχους στο πλαίσιο της Δράσης 70-1.5.

1. Φορέας Διαχείρισης είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ), η οποία έχει και την συνολική αρμοδιότητα της διαχείρισης και υλοποίησης του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, όπως προβλέπεται στον ν. 4914/2022.
2. Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ) της παρέμβασης Π3-70-1.5 «Διατήρηση απειλούμενων αυτόχthonων φυλών αγροτικών ζώων» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027 είναι η Διεύθυνση Ζωικών Γενετικών Πόρων και Κτηνοτροφικών Εγκαταστάσεων της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
3. Οργανισμός Πληρωμής είναι ο ΟΠΕΚΕΠΕ ο οποίος είναι αρμόδιος για την καταβολή της ενίσχυσης στους δικαιούχους.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

A. Αίτηση Πληρωμής:

Για τη λήψη της κατ' έτος ενίσχυσης της παρούσας δράσης 70-1.5, οι δικαιούχοι υποβάλλουν αίτηση πληρωμής μέσω της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης (ΕΑΕ) εντός προθεσμίας που προβλέπεται στη σχετική εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ, με αναφορά στην παρέμβαση ανά ενταγμένη ζωική εκμετάλλευση.

B. Παραστατικά ειδικών διατάξεων-πληρωμής :

Επιπλέον της κατ' έτος υποβολής της αίτησης πληρωμής για τη λήψη της ενίσχυσης της δράσης, οι δικαιούχοι υποβάλλουν κατά περίπτωση κατ' έτος ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣ που υποστηρίζει την

παρέμβαση ή/και χειρόγραφα παραστατικά ειδικών διατάξεων/πληρωμής, όπως το μητρώο κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης των ζώων, κλπ.

Γ. Διοικητικοί Έλεγχοι πληρωμής:

1. Αρμόδιος Φορέας για τη διενέργεια των ελέγχων πληρωμής είναι ο ΟΠΕΚΕΠΕ.
2. Μετά την παραλαβή κάθε αιτήματος πληρωμής και των σχετικών παραστατικών, πραγματοποιείται μέσω των περιφερειακών Δ/νσεων/Μονάδων του ΟΠΕΚΕΠΕ διοικητικός έλεγχος για την τήρηση των δεσμεύσεων, την πληρότητα και νομιμότητα των υποβαλλόμενων παραστατικών, το δηλούμενο ζωικό κεφάλαιο, αλλά και το εμπρόθεσμο της υποβολής τους.
3. Για τις ανάγκες του διοικητικού ελέγχου, τα ΚΖΓΠ βεβαιώνουν και καταχωρίζουν ηλεκτρονικά, μέσω του ΠΣ με τη λήξη του έτους δέσμευσης, για κάθε δικαιούχο της Παρέμβασης, τον αριθμό των ζώων που παραμένουν στην εκμετάλλευση ανά φυλή και ανά ηλικιακή κατηγορία, σύμφωνα με τα τηρούμενα γενεολογικά βιβλία.
4. Ο διοικητικός έλεγχος διενεργείται στο σύνολο των αιτήσεων πληρωμής, διεξάγεται μηχανογραφικά και περιλαμβάνει, διασταυρωτικούς ελέγχους με άλλες βάσεις δεδομένων (π.χ. ΟΣ, ΚΒΔ κ.τ.λ.), μεταξύ των αιτούμενων στοιχείων και των αποτελεσμάτων των ελέγχων και κατά περίπτωση διοικητικούς ελέγχους των προσκομιζόμενων παραστατικών με στόχο να διαπιστωθεί ότι:
 - α) πληρούνται τα κριτήρια επιλεξιμότητας, τηρούνται οι ελάχιστες απαιτήσεις διαχείρισης, τηρούνται οι δεσμεύσεις στο πλαίσιο της Παρέμβασης
 - β) δεν υπάρχει διπλή χρηματοδότηση μέσω άλλων καθεστώτων της Ένωσης
 - γ) η αίτηση πληρωμής είναι πλήρης και υποβάλλεται εντός σχετικής καθορισμένης προθεσμίας
5. Η επαλήθευση εγγραφής των ζώων στο Γενεαλογικό βιβλίο της φυλής γίνεται από το αρμόδιο ΚΖΓΠ μέσω του ΠΣ.

Δ. Επιτόπιοι έλεγχοι πληρωμής

1. Οι επιτόπιοι έλεγχοι πληρωμής πραγματοποιούνται από μικτά συνεργεία ελέγχου που απαρτίζουν ο ΟΠΕΚΕΠΕ και το αρμόδιο ΚΖΓΠ.
2. Σκοπός των ελέγχων είναι η μέτρηση του αριθμού ζώων και η επαλήθευση όσων εκ των ελάχιστων απαιτήσεων διαχείρισης, των κριτηρίων επιλεξιμότητας, των δεσμεύσεων και άλλων υποχρεώσεων που συνδέονται με το ζωικό κεφάλαιο που έχει δηλωθεί από τον δικαιούχο στο πλαίσιο της εν λόγω

Παρέμβασης δεν ελέγχονται με μηχανογραφικό/διασταυρωτικό έλεγχο και δύναται να ελεγχθούν επιτοπίως.

3. Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από ελεγκτές διαφορετικούς αυτών που διενεργούν τους διοικητικούς ελέγχους.

Ε. Χρονικά διαστήματα Προκαταβολής - Πληρωμής

Ε1. Πληρωμή Προκαταβολής

Δύναται να καταβληθεί προκαταβολή της ενίσχυσης έως 75%, πριν από την 1η Δεκεμβρίου, ή όπως ισχύει κάθε φορά.

Ε2. Πληρωμή Εκκαθάρισης

Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων των άρθρων 21 και 22 της υπ' αρ. 973/251361/22-08-2025 ΥΑ, διενεργείται αξιολόγηση του συνόλου των αιτήσεων πληρωμής που οδηγεί στον ορισμό του τελικού ποσού πληρωμής, προκειμένου να προωθηθούν για εκτέλεση της πληρωμής και οι ενισχύσεις να χορηγηθούν στους δικαιούχους.

Οι πληρωμές, σύμφωνα με το άρθρο 44 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 ή όπως ισχύει κάθε φορά, καταβάλλονται στο ακέραιο στους δικαιούχους ετησίως, πραγματοποιούνται το νωρίτερο την 1η Δεκεμβρίου του ιδίου έτους ενίσχυσης και το αργότερο την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

ΣΤ. Αξιολόγηση αιτήσεων -υπολογισμός πληρωμής:

Με ευθύνη των Περιφερειακών Δ/νσεων του ΟΠΕΚΕΠΕ οι οποίες είναι αρμόδιες για την έγκριση της δαπάνης καταβολής της ενίσχυσης, ενημερώνεται το ΟΠΣ ΚΑΠ για τις αιτήσεις πληρωμής και τους διοικητικούς-επιτόπιους ελέγχους πληρωμής, συμπεριλαμβανομένων και των ελέγχων κατόπιν ενδικοφανών προσφυγών πληρωμής.

Βάσει του αποτελέσματος του υπολογισμού πληρωμής, δημιουργούνται παρτίδες πληρωμής στο ΟΠΣ ΚΑΠ.

Για τις πράξεις που συμμετέχουν στον υπολογισμό πληρωμής, αποτυπώνονται στο ΠΣ και στο ΟΠΣΚΑΠ:

- α) ο αιτούμενος αριθμός ζώων (ΜΖΚ) ανά ζωική κατηγορία
- β) ο προσδιορισθείς αριθμός ζώων (ΜΖΚ) ανά ζωική κατηγορία
- γ) το ποσό πληρωμής προ κυρώσεων
- δ) το ποσό μειώσεων και κυρώσεων
- ε) το τελικό ποσό πληρωμής μετά μειώσεων και κυρώσεων

στ) ποινές αιρεσιμότητας

ζ) τυχόν συμψηφισμοί από αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά

Ζ. Συγκρότηση Φακέλου Πληρωμής

Μετά την αποστολή των στοιχείων υπολογισμού πληρωμής από το ΠΣ στο ΟΠΣΚΑΠ και τη δημιουργία παρτίδων ολοκληρώνεται η διαδικασία σύνδεσης της παρτίδας με την Έγκριση Διάθεσης Πίστωσης από την Περ. Δ/ση του ΟΠΕΚΕΠΕ, και συγκροτείται φάκελος πληρωμής λαμβάνοντας υπόψη:

- τα αποτελέσματα των μηχανογραφικών διασταυρωτικών ελέγχων στη κεντρική βάση δεδομένων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.,
- τα στοιχεία των τεχνικών δελτίων ένταξης και των αιτήσεων πληρωμής και
- τα αποτελέσματα των διενεργηθέντων διοικητικών & επιτόπιων ελέγχων της παρέμβασης.

Με ευθύνη των Περιφερειακών Δ/σεων του ΟΠΕΚΕΠΕ οι οποίες είναι αρμόδιες για την έγκριση της δαπάνης καταβολής της ενίσχυσης, διενεργείται επί του φακέλου πληρωμής από τους αρμόδιους υπαλλήλους η έγκριση της δαπάνης. Η έγκριση πραγματοποιείται από δύο ελεγκτές Α' και Β' που ορίζονται με Απόφαση Προέδρου, τον προϊστάμενο του αρμόδιου τμήματος καθώς και τον Προϊστάμενο της Δ/σης. Οι ελεγκτές θα πρέπει να κατέχουν σχετικά δικαιώματα πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) και το Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π.. Σε περίπτωση μη ύπαρξης Β' Ελεγκτή μπορεί να υπογράψει μόνο ένας ελεγκτής, με την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται η ύπαρξη τριών διαφορετικών υπογραφών στις καταστάσεις (ενός ελεγκτή, του προϊσταμένου και του Δ/ντή). Σε αυτές τις περιπτώσεις ο προϊστάμενος τμήματος υπογράφει ως ελεγκτής Β'.

Η. Δικαιολογητικά Φακέλου Πληρωμής: Ο φάκελος πληρωμής, περιλαμβάνει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

ι) **Συγκεντρωτική Κατάσταση Πληρωμής** ανά παρτίδα, όπου πραγματοποιείται η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης με τα συγκεντρωτικά στοιχεία όπως αυτά προκύπτουν στο Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π., στην οποία αναγράφεται το συνολικό ποσό της ενίσχυσης καθώς και οι εφαρμοζόμενοι συμψηφισμοί με διαχωρισμό της εθνικής από την ενωσιακή συμμετοχή.

Η Συγκεντρωτική Κατάσταση Πληρωμής εκτυπώνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος (Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π.) και υπογράφεται όπως ορίζεται ανωτέρω.

ii) **Αναλυτική Ονομαστική Κατάσταση Πληρωμής** των δικαιούχων ενίσχυσης της παρτίδας. Η Αναλυτική Ονομαστική Κατάσταση Πληρωμής εκτυπώνεται από το Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π. και υπογράφεται όπως ορίζεται ανωτέρω. Σε περίπτωση μεγάλου αριθμού σελίδων είναι δυνατό να εκτυπωθούν μόνο η πρώτη και οι τελευταίες σελίδες, όπου θα φαίνονται το σύνολο των παραγωγών και όλοι οι λογαριασμοί γενικής λογιστικής. Σε όλες τις περιπτώσεις η αναλυτική κατάσταση παράγεται ηλεκτρονικά ανά πάσα στιγμή και υπογράφεται όπως ορίζεται ανωτέρω.

iii) **Αναλυτική κατάσταση δείγματος πληρωμών**, ανά παρτίδα πληρωμής, στην οποία εμφανίζονται οι δικαιούχοι που περιλαμβάνονται στο δείγμα ελέγχου το οποίο παράγεται μηχανογραφικά από το Πληροφοριακό Σύστημα κάθε Δράσης. Η αναλυτική κατάσταση δείγματος πληρωμών εκτυπώνεται από το Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π. και υπογράφεται όπως ορίζεται ανωτέρω επιβεβαιώνοντας την ορθότητα του υπολογισμού πληρωμής .

iv) **Συγκεντρωτική κατάσταση ελέγχου (Check List) (συν. Υπόδειγμα 1)** με τα στοιχεία που ελέγχθηκαν, και υπογράφεται όπως ορίζεται ανωτέρω. Με την κατάσταση αυτή βεβαιώνεται ότι για την πληρωμή λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

1. Το θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της Δράσης
2. Τα αποτελέσματα του διενεργηθέντος κεντρικού μηχανογραφικού διοικητικού – διασταυρωτικού ελέγχου, των διενεργηθέντων διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων καθώς και του διασταυρωτικού ελέγχου των γεωχωρικών στοιχείων σύμφωνα με την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, όπως αποτυπώνονται στις σχετικές οθόνες του Πληροφοριακού Συστήματος.

Η **λίστα ελέγχου Δείγματος** (εμπεριέχεται αναφορά στο **Υπόδειγμα 1**) με τα αποτελέσματα του διοικητικού υπολογιστικού ελέγχου ορθότητας πληρωμής σύμφωνα με αναλυτική κατάσταση δείγματος πληρωμών.

Θ. Κατάσταση αρχικοποίησης αρνητικών ποσών. Σε κάθε υπολογισμό πληρωμής στο Πληροφοριακό Σύστημα παράγεται κατάσταση στην οποία αποτυπώνονται τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά.

Επίσης στο πληροφοριακό σύστημα της Παρέμβασης **αναρτώνται** οι κάτωθι **Λίστες ελέγχων**:

- **Έκθεση Επιτοπίων Ελέγχων** του έτους σε σύνολο χώρας και παρέμβασης/Δράσης, υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο της Δ/σης Τεχνικών Ελέγχων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (**συν. Υπόδειγμα 2**)

- **Κατάσταση/ Έκθεση ελέγχου** από τη βάση δεδομένων, σε σύνολο χώρας και παρέμβασης/Δράσης, με συγκεντρωτική αναφορά των αποτελεσμάτων του διενεργηθέντος κεντρικού μηχανογραφικού διασταυρωτικού ελέγχου των γεωχωρικών στοιχείων επί της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο της Δ/σης Τεχνικών Ελέγχων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (συν. Υπόδειγμα 3)
- **Βεβαίωση λειτουργίας και συντήρησης** των Πληροφοριακών Συστημάτων υποστήριξης της Παρέμβασης υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο της Δ/σης Πληροφορικής του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (συν. Υπόδειγμα 4)

3. Διαδικασία καταβολής της ενίσχυσης

Η αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση προβαίνει σε έγκριση παρτίδας στο ΟΠΣΚΑΠ και διαβιβάζει στη Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. τους εκκαθαρισμένους φακέλους πληρωμής που αφορούν μηδενική ή μη πληρωμή.

Η διαβίβαση των φακέλων πληρωμής θα πρέπει να γίνεται μέσω συστημένης αλληλογραφίας ή courier σε διπλούς φακέλους (ή πακέτα), εκ των οποίων:

- Ο εσωτερικός φάκελος (ή πακέτο) ο οποίος θα περιλαμβάνει το φάκελο πληρωμής, θα αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη και επίσης θα φέρει σήμανση ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ στην κορυφή του.
- Ο εξωτερικός φάκελος (ή πακέτο) θα περιλαμβάνει το διαβιβαστικό και τον εσωτερικό φάκελο, θα αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη χωρίς να φέρει καμία σήμανση διαβάθμισης.

4. Κοινοποίηση στοιχείων αξιολόγησης-πληρωμής

Τα στοιχεία της αξιολόγησης-πληρωμής κοινοποιούνται στους παραγωγούς μέσω ανάρτησης στο ΠΣ της Δράσης, ώστε να υποβληθούν από τους ενδιαφερόμενους τυχόν ενδικοφανείς προσφυγές μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που αναφέρεται σε σχετική ανακοίνωση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Η διαδικασία της ανάρτησης υλοποιείται μετά την καταχώρηση της εκδοθείσας εντολής πληρωμής στο Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

α.α.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΖΑΛΙΔΗΣ

Συνημμένα:

Υπόδειγμα 1: Συγκεντρωτική κατάσταση ελέγχου (*Check List*)

Υπόδειγμα 2: Έκθεση Επιτοπίων Ελέγχων

Υπόδειγμα 3: Κατάσταση/ Έκθεση ελέγχου κεντρικού μηχανογραφικού διασταυρωτικού ελέγχου

Υπόδειγμα 4: Βεβαίωση λειτουργίας και συντήρησης των Πληροφοριακών Συστημάτων